



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐ - ๑๕๓

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคลัง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคลัง
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองคลัง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินงบกลางเงินตรงราชการสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบประมาณเบิกแทนกันแก่หน่วยงาน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ผลผลิต และกิจกรรมและวัตถุประสงค์ที่ได้รับงบประมาณ	
๓	ตรวจสอบเงินประจำงวดคงเหลือและตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานภูมิภาคในระบบ GFMS ในเบื้องต้น เพื่อควบคุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวม รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ และจัดทำรายงานติดตามสถานะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำเดือน เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
๕	ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รหัสงบประมาณที่ไม่สัมพันธ์กับรหัสกิจกรรม จากรายงานในระบบ GFMS ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อแจ้งให้หน่วยงานแก้ไขรายการที่เบิกจ่ายให้ถูกต้อง	
๖	ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน และขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการขอตกลงกับกรมบัญชีกลาง	
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	วางแผนการทำงานด้านงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



## ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงฐานข้อมูล เกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการบัญชี ระบบบัญชีและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลังและพัสดุ ระดับที่ต้องการ ๒

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน ระดับที่ต้องการ ๒
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ระดับที่ต้องการ ๒
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นางเย็นจิต ทองยงค์  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙